**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko **Zastępcy Dyrektora** w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku.

1. **Wymagania kwalifikacyjne:**

1) **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe;
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. niekaralność ( brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane

 z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);

 e) nieposzlakowana opinia;

 f) staż pracy minimum 5 lat;

 g) znajomość przepisów związanych z działalnością jednostek organizacyjnych ,

 a w szczególności : ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeksu pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku

 o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień

 publicznych

2) **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość obsługi komputera , urządzeń biurowych;
2. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - mile widziane;
3. umiejętności zawodowe: umiejętność interpretowania aktów prawnych wykorzystywanych

 w pracy;

1. predyspozycje osobowościowe: umiejętność dobrej organizacji pracy oraz samodzielność

 w wykonywaniu zadań, odporność na stres, łatwość w nawiązywaniu kontaktów

 interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność, rzetelność, dokładność

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.**
2. **Warunki pracy na stanowisku:**

 1) wymiar czasu pracy: pełen etat

 2) system pracy jednozmianowy

 3) stanowisko zlokalizowane w budynku przy ul. Chopina 10 we Włocławku na I piętrze z

 windą, praca wymagać będzie przemieszczania się między obiektami Ośrodka Sportu i

 Rekreacji.

 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 h,

**4.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w miesiącu wrześniu 2022 roku , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej nie wyniósł co najmniej 6%.

**5. Dostępność:**

 Ośrodek Sportu i Rekreacji jest pracodawcą równych szans. Dokumenty aplikacyjne rozważane

 są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość,

 przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację

 seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

 **6. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o przyjęcie do pracy skierowane do dyrektora Ośrodka;
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
3. własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
4. nieposzlakowanej opinii;
5. niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe

(w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko urzędnicze zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);

1. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
2. wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez **Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku**

z siedzibą przy Al. Chopina 8 we Włocławku danych osobowych, zawartych w złożonej aplikacji, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. posiadanym obywatelstwie polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy.
2. kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
3. kserokopię świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.

 **7**. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów

 dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

 **8. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
2. złożyć w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji, Al. Chopina 8, pokój nr 104 lub
3. przesłać drogą pocztową na adres:

 **Ośrodek Sportu i Rekreacji**

 **Al. Chopina 8 , 87-800 Włocławek**

 lub

 c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane

 w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy

 użyciu mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.

 U. z 2021, poz. 2070 z póź. zm.) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

 zadania publiczne.

 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji lub przesłane

 pocztą winny się znajdować w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko**

 **zastępcy Dyrektora w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku”.**

 3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **w nieprzekraczalnym terminie do dnia**

 **28 października 2024 roku**

 **Obowiązek informacyjny**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku przekazuje następujące informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych:

**DANE ADMINISTRATORA**

Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku, al. Chopina 8, 87-800 Włocławek

**DANE KONTAKTOWE**

Kontakt z Administratorem danych pod numerem telefonu 54 413-07-00.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku możliwy jest pod numerem tel.609 796 876 lub adresem email inspektor@tyczynski.eu

**CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane przetwarzane będą w procesie rekrutacji w celu:

1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w odniesieniu do danych osobowych, których zakres wynika z art. 221 § 1 oraz 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy oraz ustaw szczególnych, w tym ustawy o pracownikach samorządowych,

2) przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko/kierownicze stanowisko na podstawie udzielonej

zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO), którą wyrażasz poprzez zgłoszenie się do procesu rekrutacji i przekazania z własnej inicjatywy innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników,

jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

3) przeprowadzenia konkretnego procesu rekrutacyjnego oraz podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie

przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO).

Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane są w postaci papierowej i/lub elektronicznej. Administrator zapewnia właściwe zabezpieczenie techniczne i informatyczne pozyskanych danych.

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Twoje dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji nie będą udostępniane.

**OKRES, PRZEZ KTÓRY ADMINISTRATOR PRZETWARZA DANE**

Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym do prawidłowego wykonania decyzji z punku widzenia przepisów prawa pracy, cywilnego oraz podatkowego. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający również z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm. ).

**UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapominanym”)

4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody

Osobie, która uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.

Zgodnie z art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o wyniku naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej <https://osirwloclawek.rbip.mojregion.info/> przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Podanie danych osobowych we wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Włocławek, 14 października 2024 r.

 ……………………………………

 ( podpis dyrektora jednostki)